



Instructivo formulario convocatoria Programa Crédito Beca

El instructivo es una guía para que puedas diligenciar el formulario y postularte a la convocatoria del Programa Crédito Beca de COLFUTURO.

Personal

Al registrarte en www.colfuturo.org el sistema te solicitará la imagen de la cédula de la cual extraemos los datos que el documento contenga y los registrará en la sección de datos personales.

Datos de autenticación

¿Con qué nombre quieres que nos dirijamos a ti?

Este nombre será utilizado para comunicarnos contigo de manera informal

¿Con qué pronombre quieres que nos dirijamos a ti?

Este pronombre será utilizado para dirigirnos a ti en nuestras comunicaciones

Sexo:

Indícanos tu sexo

¿Perteneces a los sectores LGBTIQ +?

Selecciona sí o no

Estado civil:

Marca tu estado civil. Si seleccionas la opción de “persona casada” o “unión libre” debes diligenciar la información del cónyuge.

Datos del cónyuge

Nombres *	David	Primer apellido *	Rodriguez	Segundo apellido	Martinez
Tipo documento *	Cédula	•	Número documento *	1111111111	

Enfoque diferencial

Selecciona los campos de acuerdo con:

Enfoque diferencial

1. ¿A qué territorio colombiano perteneces? ¿Por qué sientes que perteneces a este lugar?

2. ¿Te consideras persona campesina? Sí No ¿De dónde? * ¿Por qué te consideras persona campesina?

3. ¿Eres víctima del conflicto o estás en proceso de reincorporación? Sí No Elije: * ¿Por qué te consideras víctima del conflicto y/o en proceso de reincorporación?

4. ¿A qué grupo étnico-racial perteneces? * ¿Por qué te sientes parte de este grupo?
 Afrocolombiano Afrodescendiente
 Blanco Gitano o Rrom Mestizo
 Mulato Negro Palenquero
 Raizal No lo sé Otro
 No quiero responder

5. ¿Tienes alguna condición de discapacidad? Elije * Describe tu condición:
 Sí No Física o motora Mental Sensorial
 Cognitiva Auditiva Psicosocial
 Talla baja visual Otra

Revisa que tu correo electrónico esté bien escrito y que sea una cuenta que revises con frecuencia.

Personal

Tener esta información nos permitirá identificarte y poder seleccionar los datos que irán en el sitio web creado exclusivamente para los seleccionados.

Datos personales

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido *
¿Con qué nombre quieras que nos dirijamos a ti? * Amanda

Cédula 3.969.666.111 Ciudad de expedición * Bogotá, Colombia

Fecha de nacimiento * 28/05/1988 Ciudad de nacimiento * Bogotá, Colombia

* Mujer * Hombre * Otro
* Casado o unión libre * Soltero

Datos del cónyuge

Escribe los nombres, primer apellido, segundo apellido.

Selecciona el tipo de documento y escribe el número de documento.

Datos del cónyuge

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido *
Tipo documento * Cédula Número documento * 1111111111

Datos de contacto

Selecciona el estrato socioeconómico que aparece en el recibo de servicios públicos.

Datos de contacto

Estrato socioeconómico que aparece en tus servicios públicos *

1 2 3 4 5 6

Ciudad de residencia

Selecciona la ciudad de tu residencia. Por ejemplo: Bogotá, D.C, Colombia – Cali, Valle del Cauca, Colombia – Medellín, Antioquia, Colombia.

Dirección

Registra la dirección en donde resides actualmente, bien sea en Colombia o en el exterior.

Código postal

Escribe el código de la zona postal de tu residencia.

Email

Revisa que tu correo electrónico esté bien escrito y que sea una cuenta que revises con frecuencia.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Email *

Prueba@gmail.com

LinkedIn

Telefono *

Fijo Móvil

País *

Indicativo

Número (Contacto) *

Datos de correspondencia

Si tus datos de la dirección de residencia son iguales a los de dirección de correspondencia haz clic en “copiar datos de residencia”, de lo contrario debes registrar la siguiente información:

Ciudad

Selecciona la ciudad.

Dirección

Escribe la dirección.

Código postal:

Escribe el código de la zona postal de tu residencia.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Contacto en caso de emergencia

Es importante que tu contacto de emergencia resida en Colombia.

Nombres:

Escribe aquí el nombre(s) de la persona de contacto.

Primer apellido:

Escribe aquí el primer apellido de la persona de contacto.

Segundo apellido:

Escribe aquí el primer apellido de la persona de contacto.

Parentesco

Escriba el parentesco

Email:

Escribe el correo electrónico de la persona de contacto.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Contacto en caso de emergencia

Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido	Parentesco *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>		
Teléfono *	País *	Indicativo	Número (Contacto) *
<input type="radio"/> Fijo <input checked="" type="radio"/> Móvil	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="text"/>

Al final o cuando lo deseas puedes dar “Guardar” para que la información quede grabada.

Académica

Perfil profesional

Haz un breve resumen de mínimo 100 caracteres y máximo 300 caracteres, donde enfatices tus logros académicos, premios y distinciones recibidos. No es necesario incluir tu título de pregrado.

Ejemplo:

Puesto 5/27 en el pregrado. Doble pregrado. Grado con honores. Primer lugar en el Saber Pro. Experiencia como asistente de investigación e intervención en psicología social y educativa.

Académica

Esta sección nos permitirá validar tu información y seleccionar lo más destacado para la publicación que COLFUTURO realiza cada año con los seleccionados.

Este criterio será calificado de la siguiente manera: el promedio tiene un puntaje del 42% y el puesto ocupado del 15% (si no tienes el puesto ocupado, este % se redistribuye en los otros criterios).

Perfil profesional

COLFUTURO editará el contenido con el propósito de darle mayor claridad y uniformidad. (Mínimo 100, máximo 300 caracteres con espacios). *

300 caracteres restantes

Obligatorio

Registra los estudios universitarios de pregrado y posgrado que hayas finalizado y para los que hayas obtenido un grado. Empieza por el título de pregrado e incluye todos los grados que juzgues relevantes para tu solicitud. No incluyas cursos de idiomas, seminarios, diplomados u otro tipo de actividad académica no conducentes a título.

Al seleccionar “+” se despliega una ventana para diligenciar la información para cada título obtenido. Si necesitas corregir alguno de los datos puede editarlos ubicando el cursor en el campo del lápiz. Si la información está incorrecta puedes dar clic en el signo menos “-” el cual se encuentra a mano derecha de la tabla y eliminás la información.

Estudios superiores

Da clic en “+”

Se despliega una ventana para diligenciar la siguiente información:

1. Tipo de estudio:

Selecciona el tipo de programa pregrado, especialización, maestría o doctorado. El primer título que debes diligenciar es el de pregrado y luego los demás títulos que hayas recibido.

2. Área de estudio:

Clasifica y selecciona el programa de estudio dentro de alguna de las siguientes áreas:

1. Administración y Negocios
2. Arquitectura y Diseño
3. Artes
4. Ciencias Agropecuarias y del Medio Ambiente
5. Ciencias Básicas
6. Ciencias de la Salud
7. Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
8. Ciencias Sociales
9. Derecho
10. Economía
11. Educación
12. Ingeniería

Título:

Escribe el nombre del título. **Así, por ejemplo: arquitecto o arquitecta, médico o médica, licenciado o licenciada, ingeniero o ingeniera. No registres el nombre de la carrera.**

Universidad:

Escribe el nombre de la universidad y selecciona

Ciudad:

Selecciona la ciudad donde estudiaste el programa.

¿Ya te graduaste?

Selecciona si o no.

Fecha de grado:

Si seleccionaste sí. Selecciona el mes y el año en cual recibiste el título. Si actualmente estas estudiando, ingresa la fecha estimada de grado.

Promedio:

Escribe este número tal como aparece en el certificado expedido por la universidad y para cada uno de los programas realizados. Dependiendo del caso escribe o selecciona la escala sobre la cual está calculado el promedio. Solo en este campo incluye punto (.) al registrar el promedio, máximo dos decimales, así por ejemplo 4.23 / 5.

¿Tienes cómo comprobar el puesto ocupado?

Selecciona sí o no.

Si seleccionaste sí, escribe el puesto ocupado y el número de personas dentro de tu promoción, tal como lo establece el certificado expedido por la universidad y adjunta este documento al formulario o si seleccionaste no, da clic en agregar.

Carreras de postgrado
Documentos de ayuda

Estudios superiores

Tipo de estudio	Título	Universidad	Promedio	Puesto ocupado	Tope
Pregrado	Ingeniero Eléctrico	Universidad Eafit, Colombia	4.34	2	5

Tipo de estudio: Pregrado Área de estudio: Ciencias Título: Ambientalista
 Universidad: Freie Universität Berlin (FUB), Alemania Ciudad: Berlin, Alemania
 ¿Ya te graduaste?: Sí No Fecha de grado: Julio 2020
 Promedio: 2 / 5
 ¿Tienes cómo comprobar el puesto ocupado?: Sí No Puesto ocupado: 2 / 5

Agregar **Cancelar**

+

Al finalizar debe dar la opción de Agregar

Idiomas

Da clic en “+”

Idioma: Selecciona el idioma

¿Puedes demostrar el dominio de este idioma con un examen oficial? Si la respuesta es afirmativa

Examen:

Selecciona el examen que presentaste.

Fecha examen:

Selecciona el mes y el año en que presentaste la prueba.

Puntaje examen:

Registra el puntaje obtenido (puede ser alfanumérico). Si la prueba que presentaste no registra puntaje debe escribir NA.

Si la respuesta es negativa, selecciona la opción a la pregunta ¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua? Selecciona una de las opciones. En caso de seleccionar “otro” escribe brevemente en el recuadro qué examen o prueba presentaste. Explica. Luego selecciona “Agregar”.

Idiomas

Idioma	Examen	¿Cuál?	Fecha	Puntaje examen	¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua?	¿Cuál?
Inglés	TOEFL-BT	03/2018	95	-		

Idioma: Inglés ¿Puedes demostrar el dominio de este idioma con un examen oficial?: Sí No
 ¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua?: Otro ¿Cuál?: DELF
 Explica: nnnnnnnnnn

Agregar **Cancelar**

+

Educación secundaria

Colegio: escribe el nombre del colegio del cual te graduaste de bachiller

Ciudad: selecciona la ciudad sede del colegio

Año de grado: selecciona el año en que te graduaste

Público o Privado: selecciona si tu colegio es público o privado

¿Es bilingüe?: selecciona si o no. Si la respuesta es afirmativa selecciona ¿En qué idioma?

Educación secundaria

Colegio *	Institución Educativa Salazar y Herrera	Ciudad *	Tumaco, San Andres de Tumaco, Nariño	Año de grado	2006
<input checked="" type="radio"/> Público	<input type="radio"/> Privado	¿Es bilingüe? *	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	¿En qué idioma? *

Premios y distinciones

¿Tienes premios y distinciones?

Selecciona si o no.

Si seleccionaste si, da clic en “+”.

Premio: selecciona el premio recibido

Fecha:

Selecciona el mes y el año en el cual recibiste el premio o distinción.

Descripción:

Haz un pequeño resumen del premio o distinción. **Solo debes registrar un premio.**

Premios y distinciones

¿Tienes premios y distinciones? *	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	
Premio *	Fecha *	Mes *	Año *
Descripción *			
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
+			

Al final selecciona “Agregar”

Publicaciones

Registra los libros, novelas, ensayos o artículos que hayas escrito y que consideres relevantes para fortalecer tu solicitud.

Da clic en “+” y se despliega una ventana para que diligencies la siguiente información:

Título de publicación:

Escribe el nombre de la publicación.

Título del artículo:

Escribe el nombre del artículo.

Fecha:

Selecciona el mes y el año de la publicación.

Indexada:

Selecciona si, si la publicación está registrada en un índice especializado, si no selecciona no.

Comentarios:

Si requieres resaltar algo relevante de la publicación.

Publicaciones

Título de la publicación * Título del artículo *
Fecha Mes Año Indexada * Sí No

Comentarios *

Agregar Cancelar

+

Al final selecciona “Agregar”

Luego da clic en “Guardar”.

Solo debes registrar máximo tres publicaciones

Para dar la opción de guardar no necesitas diligenciar toda la hoja, lo puedes hacer poco a poco.

Laboral

La información que registres aquí nos permitirá conocer tu trayectoria laboral y, en un futuro, poder tener estadísticas para comparar el antes y después de la realización del posgrado.

Registra aquí tus experiencias laborales, aún la previa a tu grado. Si has trabajado como independiente, incluye esta información. Registra primero la actual o última experiencia laboral y continúa cronológicamente hacia atrás con las anteriores. Puedes reportar hasta 5 historias laborales. En el caso de no tener experiencia laboral continúa con la siguiente sección.

Da clic en “Aregar” y se despliega una ventana para diligenciar completamente la información para cada experiencia laboral.

¿Has trabajado?: selecciona si o no. Si la respuesta es afirmativa:

Entidad: Escribe el nombre completo de la entidad donde hayas trabajado.

Tipo de cargo: Selecciona si tu cargo es administrativo, directivo, independiente, operativo o socio.

Cargo: Registra el nombre del cargo desempeñado.

Si estás trabajando actualmente marca la casilla “Actualmente”.

Inicio: selecciona el mes y año de ingreso.

Fin: selecciona el mes y año de retiro de la entidad donde trabajaste.

Tipo de ingreso: selecciona el tipo de remuneración: sueldo básico, honorarios o integral.

Ingreso mensual (COP): selecciona en la escala el rango que corresponde a tus ingresos mensuales.

The screenshot shows the 'Laboral' section of a web-based application. On the left, there is a sidebar menu under 'Solicitud' with several options: Personal, Académica, Laboral (which is highlighted), Posgrado, Ensayo, Relación con COLFUTURO, Documentos, Presupuesto posgrado (with sub-options 1, 2, and 3), Envíar solicitud, Cartas de patrocinio, and Documentos de ayuda. Below the sidebar, there is a red '+' button. The main content area has a header 'Laboral' and a sub-header 'Historia'. It contains a note about the purpose of tracking labor history. There are two radio buttons for 'Has trabajado?' (Yes or No). A table for 'Historia' lists 'Entidad' (Colfuturo), 'Tipo de cargo' (Operativo), 'Cargo' (Convocatoria), 'Inicio' (02/2019), and 'Fin'. Below this is a form for adding new entries, with fields for 'Entidad', 'Tipo de cargo', 'Cargo', 'Actualmente' (checkbox), 'Inicio' (month and year dropdowns), 'Fin' (month and year dropdowns), 'Tipo de ingreso' (radio buttons for Básico, Integral, Honorarios), and 'Ingreso mensual (COP)' (dropdown menu). At the bottom of the section are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons, and a 'Guardar' button at the very bottom.

Posgrado

Para postularte a la convocatoria **no necesitas contar con la carta de admisión de la universidad**. Sin embargo, si ya la tienes, este documento te suma puntos en el factor de ajuste.

Es importante tener en cuenta que la carta de admisión **es el único documento** que podrás cargar después del cierre de la convocatoria, el 2 de marzo. Para ello, COLFUTURO habilitará la plataforma hasta el 31 de marzo.

Por esta razón, te recomendamos elegir cuidadosamente el programa en el que consideres que tienes mayores posibilidades de admisión, ya que esto puede aumentar tu probabilidad de ser seleccionado/a.

Este criterio tiene un peso del 38 % en el proceso de selección.

Datos del posgrado que vas a estudiar

Posgrado

Para participar en la convocatoria **NO necesitas tener tu carta de aceptación a la universidad**. Recuerda enviar tu solicitud a más tardar el 28 de febrero, de ésta forma, tendrás hasta el 31 de marzo de 2025 para conseguirla.

Escoge el mejor programa en el que creas serás admitido, esto aumentará la probabilidad de ser escogido.

Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 38%.

Datos del posgrado que vas a estudiar

Área de estudio *	Tipo de posgrado *	Titulo a obtener *					
Administración y Negocios	Maestría	MA					
Inicio *	Septiembre	2025	Fin *	Agosto	2027	Duración en meses	24
Ciudad *	Nueva York, EE. UU.						
Universidad *	La consulta puede demorar algunos segundos.						
New York University - NYU							

Área de estudio: selecciona el área de estudio del programa que vas a estudiar.

Tipo de posgrado: selecciona maestría o doctorado. Esta información debe coincidir con el documento de admisión o programa escogido.

Título a obtener: selecciona el título que aparecerá en el diploma de grado que vas a recibir: Máster o MA o MSc o MBA o LLM, etc.

Inicio: selecciona el mes y el año de iniciación de tu programa de estudios. Si ya iniciaste el programa, escribe el mes en el que empezaste. Si no lo has iniciado, selecciona el mes en el cual la universidad establece la iniciación del programa.

Fin: selecciona el mes y el año de terminación del programa de estudios.

Duración en meses: este campo es calculado automáticamente.

Ciudad: selecciona la ciudad en la cual está ubicada la sede de la universidad.

Universidad: selecciona el nombre de la universidad en la que vas a adelantar tus estudios de posgrado.

Nombre del posgrado en idioma original: selecciona el nombre del programa que vas a estudiar. Esta información debe coincidir con el documento de admisión.

Nombre del posgrado en inglés: selecciona el nombre del programa en inglés.

Nombre del posgrado en idioma original *

Nombre del posgrado en inglés *

No encuentro mi posgrado

Idioma de posgrado *

Facultad *

Énfasis

El título es *

Website del posgrado *

¿Recibes doble titulación? *

Es un programa *

¿Es un programa interinstitucional? *

Registra las universidades adicionales en las cuales vas a llevar a cabo tus estudios. *

Idioma de posgrado: selecciona el idioma en que se dictará el programa.

Facultad: escribe el nombre de la facultad o de la escuela en la cual vas a desarrollar tu programa.

Énfasis: escribe la especialidad o concentración del programa de estudios, por ejemplo: *Máster of Engineering* y el énfasis es *Structures*.

El título es: selecciona si el título es oficial o propio.

Los títulos no oficiales o propios son aquellos que no son reconocidos o autorizados por la autoridad de educación competente del país el cual expide el título. No son convalidables ante el gobierno de Colombia, ni financiados por COLFUTURO.

Website del posgrado: escribe la dirección de internet del programa, no olvides incluir http://.

¿Recibes doble titulación?: selecciona si o no.

Es un programa: selecciona si es profesionalizante o investigativo.

Sólo si vas a estudiar un doctorado.

¿La maestría que estudiaste está relacionada con el doctorado? selecciona si o no. Si la respuesta es afirmativa. El sistema en la sección de documentos va a pedirte adjuntar el certificado de calificaciones de la maestría, de lo contrario se tomarán las notas obtenidas durante el pregrado.

¿Es un programa interinstitucional?: selecciona SI, si el programa es dictado por más de una universidad; de lo contrario selecciona NO.

Si tu programa es un doctorado, vamos a solicitar la siguiente información:

¿La maestría que estudiaste está relacionada con el doctorado? Sí No

¿Es un programa interinstitucional? Sí No

Nombre del tutor Tema doctoral

En términos comparativos con los mejores programas del mundo, explica por qué este programa seleccionado es excelente. (Máx. 400 caracteres) *

El MSc en Economía de LSE provee el mejor entorno para una formación conductiva a la investigación. Además de situarse consistentemente en el top 5 del mundo para ciencias sociales, titulada tercera por QS para el 2022, el departamento de Macroeconomía, mi área de interés, es uno de los más fuertes con una facultad que ha moldeado la disciplina y con un énfasis en dar herramientas para la academia.

0 characters remaining.

Estar admitido a la universidad **NO** es obligatorio para participar en la convocatoria

¿Tienes una carta de admisión a la universidad? Sí No

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad? * Sí No

Nombre del tutor: escribe el nombre del tutor.

Tema doctoral: escribe el tema del proyecto de la investigación que vas a desarrollar, si ya lo tienes definido.

En términos comparativos con los mejores programas del mundo, explica por qué tu programa es excelente. (Máx. 400 caracteres).

Estar admitido a la universidad NO es obligatorio para participar en la convocatoria

¿Tienes una carta de admisión a la universidad? Selecciona Si o No.

Si la respuesta es afirmativa en la sección de documentos el sistema te pide adjuntar la carta o correo de la universidad.

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad?: selecciona si o no. Si tu respuesta es afirmativa digita la siguiente información.

Da clic en “+”.

Selecciona el tipo de contacto: Académico, Financiero, Administrativo

Cargo: registra el nombre del cargo de la persona de contacto.

Facultad/Dependencia: registra la dependencia o facultad

Nombres: escribe el nombre de la persona de contacto

Primer apellido: escribe el primer apellido de la persona de contacto.

Segundo apellido: escribe el segundo apellido de la persona de contacto.

Email: registra la dirección de correo electrónico de la persona de contacto

Selecciona si el teléfono es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área, el número de teléfono y la extensión.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Al final da clic en agregar y luego Guardar.

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad? * Sí No

Tipo de contacto * Cargo * Facultad/Dependencia

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido

email *

Teléfono * Fijo Móvil *

+

Ensayo

La redacción del ensayo nos permitirá analizar las razones e intereses para realizar el posgrado y cuál sería tu contribución al desarrollo del país una vez regreses.

En este enlace podrás encontrar los criterios de evaluación y las instrucciones para redactar el ensayo. Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 5 %:

<https://www.colfuturo.org/programas/credito-beca/recomendaciones-para-el-ensayo-de-colfuturo>

COLFUTURO no realiza una entrevista personal a quienes se postulan en la convocatoria para facilitar la participación de personas que no residen en Bogotá. En su lugar, l@s candidat@s deben escribir un ensayo que suministre información complementaria y que facilite a los miembros de los comités de selección tener una idea integral de quién es y porqué su proyecto académico.

El escrito debe ser de máximo 7.000 caracteres incluidos espacios. No debe incluir tu nombre ya que será revisado de manera anónima por jueces externos a COLFUTURO.

Te sugerimos hacer primero el ensayo en un procesador de texto, y luego copiarlo y pegarlo en el formulario. Para resaltar información que consideres importante usa mayúsculas o comillas. El formulario no acepta negrillas o cursivas.

<p>Solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Personal<input checked="" type="checkbox"/> Académica<input checked="" type="checkbox"/> Laboral<input checked="" type="checkbox"/> Posgrado<input checked="" type="checkbox"/> Ensayo<input checked="" type="checkbox"/> Relación con COLFUTURO<input checked="" type="checkbox"/> Documentos <p>Presupuesto posgrado</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presupuesto Total2. Fondos Propios3. Apoyo COLFUTURO <p><input type="checkbox"/> Enviar solicitud</p> <p><input type="checkbox"/> Cartas de patrocinio</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos de ayuda</p>	<p>Ensayo</p> <p>La redacción del ensayo nos permitirá analizar las razones e intereses para realizar este posgrado y cuál sería tu contribución al desarrollo del país una vez regreses. En este link podrás encontrar los criterios de evaluación y las instrucciones para redactar el ensayo. Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 5%.</p> <p>El ensayo debe contar con un máximo de 7.000 caracteres.</p> <p>Título de tu ensayo * <input type="text" value="Mi futuro profesional"/></p> <p>Contenido *</p> <p>B I U Z ≡</p> <p>El 30 de abril de 1984, Pablo Escobar asesinó a mi abuelo. Como Ministro de Justicia, mi abuelo fue el primero en condenar a Escobar, quien para ese entonces se desempeñaba como congresista. Dos sicarios contratados por el narcotraficante lo asesinaron, uno de ellos era Byron, un joven que nunca terminó el bachillerato.</p> <p>¿Qué factores convierten a un adolescente en un asesino? ¿Qué condiciones pudieron haber cambiado nuestros destinos?</p> <p>Estas preguntas se convirtieron en mi motivación para estudiar Derecho. En la Universidad aprendí que la ley es una herramienta para garantizar la igualdad, pero el diseño y la implementación de políticas deficientes impiden que los ciudadanos ejerzan plenamente sus derechos. Además, en diferentes clases pude evidenciar que la gran mayoría de los recursos utilizados para el desarrollo de programas públicos son aportados por el sector privado. Este hecho me motivó a unirme a una reconocida firma de abogados.</p> <p>Trabajé durante dos años en estructuración comercial y planeación tributaria para las empresas más grandes de Colombia. Sin embargo, mis experiencias diarias confirmaron que las contribuciones fiscales no se transfieren completamente a programas dirigidos a los más vulnerables. Si bien las empresas hacen enormes esfuerzos para cumplir con las regulaciones tributarias, la corrupción, el diseño e implementación deficiente de políticas públicas crean inefficiencias.</p> <p>Esta situación me llevó a tomar la decisión de unirme a la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá. Como asesora de la Secretaría, desarrollé iniciativas y</p>
--	---

Relación con COLFUTURO

Esta información nos permitirá obtener estadísticas que serán analizadas para poder mejorar la forma en la que nos aproximamos a las personas interesadas en el Programa Crédito Beca. Esta sección es obligatoria pero no influye en el proceso de selección.

- 1. ¿Cómo te enteraste de COLFUTURO?:** Marca la(s) fuente(s) de información por la(s) cual(es) te enteraste de COLFUTURO. Si elegiste Otro en el cuadro debes indicar cuál.
- 2. ¿Has usado los servicios de Consejería Académica?:** Selecciona si o no. Si elegiste si, marca los servicios que hayas utilizado.

Relación con COLFUTURO

Esta información nos permitirá obtener estadísticas que serán analizadas para poder mejorar la forma en la que nos aproximamos a nuevos candidatos interesados en el Programa Crédito Beca. Esta sección es obligatoria pero no influye en el proceso de selección.

1. ¿Cómo te enteraste de COLFUTURO? *

Personal
 Académica
 Laboral
 Posgrado
 Ensayo
Relación con COLFUTURO
 Documentos
 Presupuesto posgrado
 1. Presupuesto Total
 2. Fondos Propios
 3. Apoyo COLFUTURO
 Enviar solicitud
 Cartas de patrocinio
 Documentos de ayuda

Periódicos nacionales
 Periódicos regionales
 Publicidad en internet
 Facebook
 Twitter
 Google
 Instagram
 Beneficiarios o exbeneficiarios de COLFUTURO
 Otra
 Universidades nacionales
 Universidades extranjeras
 Universidades que tienen convenio con COLFUTURO
 Actividades de la universidad
 Notas de radio
 Gira regional
 Ferias educativas
 Amigo

2. ¿Has usado los servicios de Consejería Académica? *

Sí No

Atención telefónica
 Webinar
 Charlas informativas
 Consejería personalizada presencial
 Consejería en línea
 Correo electrónico
 Open House

3. ¿Has utilizado los servicios del Programa de Semillero de Talentos? *

Sí No

Talleres de planeación de estudios en el exterior
 Consejerías personalizadas
 Apoyo en la selección de programas de excelencia académica
 Revisión de ensayos y otros documentos para postularse a universidades en el exterior
 Servicio de revisión de ensayos
 Convocatorias para apoyo en el perfeccionamiento de una segunda lengua, entre otros

4. ¿Has usado los servicios del programa de idiomas de COLFUTURO? *

Sí No

Presupuesto posgrado

El presupuesto debe hacerse en dólares de los Estados Unidos (USD). Cada una de las cifras registradas en este presupuesto debe estar respaldada.

Es importante que diligencies bien esta información. Si COLFUTURO te selecciona, te apoyará solamente con el monto solicitado. El monto puede ser reducido de común acuerdo contigo o por tu solicitud. COLFUTURO no reducirá el monto solicitado unilateralmente, a no ser que alguno de los rubros no esté adecuadamente soportado.

Si necesitas apoyo por más de 12 meses, no olvides estimar el presupuesto para el segundo año. Para que la información sea guardada debes dar clic en guardar.

COLFUTURO solamente otorgará el crédito beca para:

- Programas de posgrado que ya están en curso, siempre y cuando les falte al menos 9 meses para terminar los estudios a partir de julio del año en que te postules.

La financiación de COLFUTURO inicia a partir de julio de 2026, siempre y cuando tus estudios hayan empezado.

COLFUTURO no hace reembolsos por gastos que el/la beneficiario/a haya incurrido antes de ser seleccionado/a.

Presupuesto total

El presupuesto total debe incluir todos los gastos en que esperas incurrir en el desarrollo de tu programa, sin tener en cuenta quien los va a financiar.

Para cada uno de los costos debes seleccionar la moneda en la cual la has cotizado.

Inicio de estudios:

Esta información el sistema la trae de la información del posgrado. Si necesitas corregirla debes seleccionar el mes y año de iniciación de su programa de estudios. Si ya iniciaste tu programa, selecciona el mes en el que lo iniciaste. Si no lo has iniciado, selecciona el mes en el cual la universidad establece la iniciación del programa, tal y como esté consignado en el documento de admisión o en la página web de la universidad.

Fin de estudios:

Selecciona el mes y el año de terminación de tu programa de estudio.

Establece el costo total del programa, para cada uno de los siguientes rubros:

1. Pasaje:

Si el programa tiene una duración de un año, registra el valor del pasaje de ida y regreso. Si el programa tiene duración de más de 12 meses, registra el valor del pasaje de ida en el primer año y el del pasaje de regreso al final del segundo año.

Da clic en “+”

Selecciona la moneda, luego el mes y el año en que lo vas a utilizar y registra el costo,

② Pasaje

	Moneda	EUR-Euro	Tasa de cambio 1.086 EUR / USD
Periodicidad	oct	2020	1.400 1.521
	sep	2022	1.400 1.521
Total			2.800 3.042

2. Seguro:

Transitorio:

Diligencia este campo si requieres comprar un seguro por uno o dos meses mientras entra en vigencia el seguro de salud permanente.

Salud:

Registra el costo mensual de tu seguro de salud y hospitalización.

③ Seguro

	Moneda	EUR-Euro	Tasa de cambio 1.086 EUR / USD
Periodicidad	Transitorio	Pago único	90 98
Salud	Cada mes	140	153

3. Matrícula:

Registra el costo total de la matrícula. Suma todas las cuotas académicas que la universidad te exija. Si tu programa requiere que estudies durante el verano, incluye el costo de esa matrícula.

Selecciona la moneda.

Selecciona el mes y el año y registra el valor de la matrícula y cuotas académicas para cada uno de los periodos que vas a estudiar.

④ Matrícula

	Moneda	EUR-Euro	Tasa de cambio 1.086 EUR / USD
Periodicidad	oct	2020	720 782
	oct	2020	2.600 2.824
Total			3.320 3.606

3. Sostenimiento:

Registra el valor mensual correspondiente al sostenimiento estimado.

Arriendo:

Registra el costo mensual durante el tiempo de su programa de estudios.

Servicios:

Registra el costo mensual teniendo en cuenta los gastos de servicios

Alimentación:

Registra el costo mensual en que incurrirás durante tu periodo de estudios.

Celularz

Registra el costo mensual del servicio de celular.

Transporte:

Registra el costo mensual de lo que estimas gastar durante tu periodo de estudios.

Otros:

Registra el costo mensual teniendo en cuenta los gastos de recreación, para el tiempo que duren tus estudios.

<input checked="" type="radio"/> Cuenta bancaria	Sostenimiento	
Solicitar cita de presupuesto	Moneda EUR-Euro	
<input checked="" type="radio"/> Enviar solicitud	Tasa de cambio 1.086 EUR / USD	
<input checked="" type="radio"/> En evaluación	EUR	USD
<input checked="" type="radio"/> Legalizador	Arriendo	1.000
<input checked="" type="radio"/> Personal		1.087
<input checked="" type="radio"/> Scores PLIC	Servicios	150
<input checked="" type="radio"/> Cartas de patrocinio		163
<input checked="" type="radio"/> Información de la selección	Alimentación	400
<input checked="" type="radio"/> Académica		435
<input checked="" type="radio"/> Documentos de ayuda	Celular	30
<input checked="" type="radio"/> Convenios		33
<input checked="" type="radio"/> Laboral	Transporte	50
<input checked="" type="radio"/> Posgrado		55
	Otros	200
	Total	1.830
		1.991

5. Instalación:

Registra el valor estimado de los costos de instalación.

Depósito arriendo:

Registra el costo en que debes incurrir para asegurar el arrendamiento de la vivienda.

Computador:

Registra el costo del computador.

Software:

Registra el costo que estimes, si por tus estudios necesitas comprar software.

Otros:

Registra el costo de los costos adicionales que necesitas para instalarte.

6 Instalación

Oct	2020	Moneda	EUR-Euro
Tasa de cambio 1.086 EUR / USD			
	EUR	USD	
Depósito arriendo	3.000	3.259	
Computador	400	435	
Software	-	-	
Otros	200	218	
Total	3.600	3.912	

6. Materiales:

Registra el valor sugerido por su universidad para el costo de libros, photocopias, útiles y otros.

7	Materiales
oct	Moneda EUR-Euro
Tasa de cambio 1.086 EUR / USD	
	EUR USD
Libros	400 435
Fotocopias	100 109
Otros	100 109
Total	600 653

Ver presupuesto total

Después de haber ingresado la información del costo total del programa puedes dar clic en Detalle. El sistema te permite ver mes por mes, el presupuesto con el cual debes contar para cada uno de los años dependiendo de la duración del programa. En la parte inferior de la pantalla puedes ver el resumen presupuesto total, se mostrará el consolidado de cada año.

Presupuesto Total																																																																																																																																		
A continuación, te vamos a ayudar a construir el presupuesto total de tu proyecto de estudios. Te haremos una serie de preguntas que te ayudarán a determinar el costo de cada una de las etapas (pasajes, salud, costos de vida, etc). Para que conozcas los gastos estimados de vida en tu ciudad de destino, puedes consultar la fuente:																																																																																																																																		
Asistente		Detalle																																																																																																																																
Con toda la información que diligencies, hemos construido el presupuesto total de tu proyecto. Revisa lo y si tienes que ajustar algún rubro, puedes dar clic sobre la cifra y corregir.																																																																																																																																		
Año 1 Año 2 Resumen																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2020</th> <th colspan="9">2021</th> <th></th> </tr> <tr> <th>oct</th><th>nov</th><th>dic</th><th>ene</th><th>feb</th><th>mar</th><th>abr</th><th>may</th><th>jun</th><th>jul</th><th>ago</th><th>sep</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pasaje</td><td>1.521</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1.521</td></tr> <tr> <td>Seguro</td><td>251</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>153</td><td>15</td><td>1.934</td></tr> <tr> <td>Matrícula</td><td>2.824</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>2.824</td></tr> <tr> <td>Sostenimiento</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>1.991</td><td>23.892</td></tr> <tr> <td>Instalación</td><td>3.912</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3.912</td></tr> <tr> <td>Material</td><td>653</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>653</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>11.152</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.144</td><td>2.14</td><td>34.736</td></tr> </tbody> </table>													2020				2021										oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	Total	Pasaje	1.521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.521	Seguro	251	153	153	153	153	153	153	153	153	153	15	1.934	Matrícula	2.824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.824	Sostenimiento	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	23.892	Instalación	3.912	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.912	Material	653	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	653	Total	11.152	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.14	34.736
2020				2021																																																																																																																														
oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	Total																																																																																																																						
Pasaje	1.521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.521																																																																																																																						
Seguro	251	153	153	153	153	153	153	153	153	153	15	1.934																																																																																																																						
Matrícula	2.824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.824																																																																																																																						
Sostenimiento	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	23.892																																																																																																																						
Instalación	3.912	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.912																																																																																																																						
Material	653	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	653																																																																																																																						
Total	11.152	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.14	34.736																																																																																																																						

Fondos propios

Establece el monto de los recursos propios con los que contará para la financiación del programa. Incluye aquí recursos provenientes de activos a vender, ahorros, liquidaciones, licencias remuneradas, apoyos de empresas, becas de otras instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, créditos subsidiados de otras instituciones educativas, ayudas familiares y cualquier otra fuente de financiación adicional con la que cuentes en el momento de hacer el presupuesto.

Tienes fondos propios: selecciona si o no.

Si la respuesta es afirmativa

Da clic en “+”

Selecciona una de las opciones dependiendo de la procedencia de tus fondos propios, debes incluir el valor en pesos o en dólares americanos y dar clic en “+”. Este procedimiento lo debe realizar para cada uno de los fondos propios que tengas y al final debes dar “Guardar”. Si la información esta incorrecta puedes dar clic (-).

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos

Presupuesto posgrado

1. Presupuesto Total

2. Fondos Propios

3. Apoyo COLFUTURO

Enviar solicitud

Cartas de patrocinio

Documentos de ayuda

Fondos Propios

Haz calculado tu presupuesto total. Ahora haz la estimación de tus fondos propios, por ejemplo: ahorros, licencias remuneradas, becas, créditos, etc. Esto te ayudará a definir cuánto le vas a solicitar a COLFUTURO y saber si tu proyecto es económicamente viable.

Tasa de cambio 3525 USD / COP

¿Tienes fondos propios? * Si No

Fondo	COP	USD	
Ahorros	25.000.000	7.092	-
Cesantías	8.000.000	2.269	- +
Total	33.000.000	9.361	

Guardar

Apoyo COLFUTURO

Registra las fechas en las cuales te apoyará COLFUTURO.

Deben estar dentro del tiempo de estudios.

Construir presupuesto COLFUTURO

Registra el valor que requieres recibir de COLFUTURO en cada uno de los campos en recuadro, con el fin de programar los desembolsos, en cada uno de los años para los cuales estás solicitando financiación así:

En cada uno de los rubros debes tener en cuenta los montos máximos financiados por COLFUTURO:

Pasaje:

COLFUTURO financia únicamente el pasaje de ida y regreso del beneficiario/a hasta por un máximo USD 2.000 por trayecto.

Matrícula:

Si solicitas rubro de matrícula, recuerda que, estos giros se realizarán solo en los meses de noviembre y marzo de cada año directamente a la universidad.

Sostenimiento:

El valor máximo que puedes solicitar a COLFUTURO es de USD 2.000 mensuales.

Instalación:

COLFUTURO puede financiar máximo USD 2.000 por una sola vez.

Materiales de estudio:

Registra el valor sugerido por tu universidad para el costo de los libros y materiales. COLFUTURO podrá girar hasta USD 2.000 por cada año financiado.

Nota: El monto máximo financiable por COLFUTURO es de USD 50.000 que podrá distribuir entre 9 y 24 meses.

Después de haber ingresado la información puedes dar clic en la pestaña “Resumen presupuesto” COLFUTURO y visualizar la síntesis del presupuesto año por año y en el cuadro de abajo el resumen del Apoyo COLFUTURO.

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos

Presupuesto posgrado

1. Presupuesto Total
2. Fondos Propios
3. Apoyo COLFUTURO

Presupuesto apoyo COLFUTURO

Registra las fechas de cobertura en las cuales te apoyará COLFUTURO.
Deben estar dentro del tiempo de estudios.

Periodo Inicio Fin Meses

Estudio sep. 2021 jul. 2023 23

Apoyo COLFUTURO sep. 2021 jul. 2023 23

[Modificar fechas de Apoyo COLFUTURO](#)

	2021				2022					Total
	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	
Pasaje										
Costo estimado	2.047									
Apoyo COLFUTURO 	2.000									2.000
Faltante	47									
Seguro					50					
Costo estimado					50					
Apoyo COLFUTURO 					50					50
Faltante					-					
Matrícula										
Costo estimado			11.600							
Apoyo COLFUTURO 			11.600							
Faltante			-							
Sostenimiento										
Costo estimado	4.200			4.200						
Apoyo COLFUTURO 	< 2.500			2.500						
Faltante	1.700			1.700						15.000
Instalación										
Costo estimado	2.500									
Apoyo COLFUTURO 	2.000									
Faltante	500									2.000
Materiales										
Costo estimado	2.000									
Apoyo COLFUTURO 	2.000									
Faltante	-									
Adm. DAAD										
Costo estimado										
Apoyo COLFUTURO 										
Faltante										
Total	8.500	-	14.150	-	2.500	-	2.500	-	2.500	32.650

[Guardar](#)

Resumen Apoyo COLFUTURO

Total

Si eres seleccionado como beneficiario, deberás demostrar que cuentas con los recursos suficientes para financiar el valor total de tus estudios.

Estos totales pueden haber sido calculados con una tasa de cambio diferente a la del día de hoy.

Costo total del programa	- 102.614
Solicitado a financiar	48.400
Fondos propios	-
Saldo	-54.214

Documentos

Esta lista te servirá de guía para conseguir los documentos que debes adjuntar al formulario y para verificar que tu solicitud este completa.

El formulario permite adjuntar un archivo por cada documento. Si el documento tiene más de una hoja, debes escanearlas en un mismo archivo. Recuerda que el tamaño del archivo no debe superar los 10M.

Para adjuntar un documento debes dar de clic sobre el documento, dar clic en “+”, Arrastra y suelta el archivo o selecciónalo desde tu computador. Si requieres cambiar algún documento debe dar clic en “-” y repite el procedimiento anterior.

The screenshots illustrate the user interface for uploading documents. On the left, a sidebar lists various application types. On the right, a specific document type is selected, showing a placeholder for a photo ID and a file upload area with icons for image and document.

- **Documento de admisión:** Para certificar la admisión al programa puede presentar uno de los siguientes documentos, dependiendo del caso:
 - Certificado de registro en el programa – para quienes ya lo están realizando.
 - Certificado de admisión definitiva – para programas que entregan resultados antes de la fecha de cierre de COLFUTURO.
 - Certificado de admisión condicionada – para programas que entregan resultados antes de la fecha de cierre de COLFUTURO.
 - Correo de recepción de su aplicación – para programas que cerraron postulaciones antes de la fecha de cierre de COLFUTURO y aún no han entregado resultados.
 - Certificado de la institución encargada de la admisión: CampusFrance o UniAssit – para algunos programas en Francia o Alemania.

- Certificado o correos del tutor aceptando la supervisión – para doctorados o maestrías investigativas.
 - Certificado de universidad colombiana aceptando la candidatura a doble titulación – para dobles titulaciones.
 - Impresiones de pantalla demostrando que se encuentra completando la postulación, más la fecha límite – para programas con fechas de cierre posterior a la de COLFUTURO.
 - Impresión de pantalla del programa, más las fechas de postulación (en un solo documento) – para programas que abrirán postulaciones después de la fecha de cierre de COLFUTURO.
- **Certificado del puesto ocupado en pregrado:** si contestaste afirmativamente que puedes certificar el puesto ocupado, debes adjuntar la certificación que debe ser expedida por la universidad en el cual conste el puesto ocupado en tu clase de graduación.
 - **Certificado laboral:** deberá especificar la fecha de expedición, la fecha de ingreso, el cargo desempeñado y el salario devengado. Si la persona es independiente, especificar el ingreso mensual promedio.
 - **Diploma o acta de grado del pregrado:** copia del diploma o el acta de grado de todos los títulos universitarios relacionados en la hoja de vida académica, tanto de pregrados, como de posgrados. No anexes diplomas o copias de cursos, seminarios o diplomados. Para las maestrías de doble titulación en la modalidad pregrado-maestría, adjunta la certificación de la universidad donde estas realizando tu pregrado. Si aun no te has graduado, certificación de la universidad donde indique que estas en último semestre o que ya terminaste materias.
 - **Examen de dominio de la lengua extranjera:** copia del examen oficial del idioma en el que desarrollarás tu programa de estudios. Este certificado debe ser expedido por la entidad competente. En el caso de inglés, COLFUTURO acepta el TOEFL o la impresión del resultado de la página de ETS o el IELTS. En el caso del francés, COLFUTURO acepta el examen de la Alianza Francesa. Para los otros idiomas debes anexar el resultado de un examen oficial de dominio del idioma y no certificaciones de asistencia a cursos. Recuerda que en todos los casos debes certificar por lo menos el dominio del idioma en el cual realizarás tu programa. La universidad a la que vas debe certificar si el idioma en el que se desarrollará el programa es diferente al del país en el que realizarás sus estudios. Si vas a realizar tu programa en un país hispanohablante deberás demostrar con alguno de los certificados antes mencionados el dominio de una segunda lengua.

Recuerda que este documento no es obligatorio para participar en la convocatoria. Si te seleccionamos en la convocatoria, al momento de legalizar el crédito beca debes certificar el dominio de un segundo idioma. [Revisa los exámenes y puntajes admitidos.](#)

- **Hoja de vida:** deberá tener máximo tres páginas, a renglón sencillo, y con márgenes corrientes.

- **Notas de los períodos realizados en el exterior:** si ya iniciaste tu programa de posgrado en el exterior, adjunta los certificados de notas de los cursos que ya hayas completado.
- **Notas de pregrado con promedio acumulado:** anexa copias de las calificaciones de todos los programas universitarios (pregrado y posgrado) que cursaste o estés cursando. Los certificados de notas deben incluir el promedio acumulado de los estudios cursados o terminados. Si vas a hacer un doctorado debes adjuntar las notas de la(s) maestría(s) con el promedio acumulado.
- **Documentos adicionales:** documento(s) que consideres relevantes para tu solicitud.
- **Premios y distinciones:** adjunta la certificación o constancia emitida por la universidad, solo se acepta premio obtenido durante el pregrado.

<p>Solicitud</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Académica <input checked="" type="checkbox"/> Laboral <input checked="" type="checkbox"/> Posgrado <input checked="" type="checkbox"/> Ensayo <input checked="" type="checkbox"/> Relación con COLFUTURO </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto posgrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto Total 2. Fondos Propios 3. Apoyo COLFUTURO <p>Documentos</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Enviar solicitud <input type="checkbox"/> Cartas de patrocinio <input type="checkbox"/> Documentos de ayuda </p>	<h3>Documentos</h3> <p>En esta sección debes adjuntar la carta de admisión o el correo electrónico de la universidad donde confirman tu aceptación al programa.</p> <p>Sólo podrás cargar el documento en formato PDF y con un máximo de 10 Megas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Enviado</th> <th style="text-align: left;">Documento</th> <th style="text-align: right;">Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">03 ene 2025 * Certificado del puesto ocupado en el pregrado</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 * Diploma o acta de grado del pregrado</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">Examen de dominio de la lengua extranjera</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 * Fotocopia de la cédula de ciudadanía</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 * Hoja de vida</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 * Notas de pregrado con promedio acumulado</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 Certificado laboral del último o actual trabajo</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">Notas de los períodos realizados en el exterior</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">Documentos adicionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">02 ene 2025 * Documento del programa escogido</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left;">03 ene 2025 * Premios y Distinciones</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Enviado	Documento	Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	03 ene 2025 * Certificado del puesto ocupado en el pregrado		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Diploma o acta de grado del pregrado		<input type="checkbox"/>	Examen de dominio de la lengua extranjera		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Fotocopia de la cédula de ciudadanía		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Hoja de vida		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Notas de pregrado con promedio acumulado		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 Certificado laboral del último o actual trabajo		<input type="checkbox"/>	Notas de los períodos realizados en el exterior		<input type="checkbox"/>	Documentos adicionales		<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Documento del programa escogido		<input checked="" type="checkbox"/>	03 ene 2025 * Premios y Distinciones	
Enviado	Documento	Formato																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	03 ene 2025 * Certificado del puesto ocupado en el pregrado																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Diploma o acta de grado del pregrado																																				
<input type="checkbox"/>	Examen de dominio de la lengua extranjera																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Fotocopia de la cédula de ciudadanía																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Hoja de vida																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Notas de pregrado con promedio acumulado																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 Certificado laboral del último o actual trabajo																																				
<input type="checkbox"/>	Notas de los períodos realizados en el exterior																																				
<input type="checkbox"/>	Documentos adicionales																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	02 ene 2025 * Documento del programa escogido																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	03 ene 2025 * Premios y Distinciones																																				

Enviar solicitud

Si terminaste de llenar el formulario y estás seguro de que ya no vas a hacer cambios puedes seleccionar “Enviar solicitud”.

Pasos para seguir al enviar la solicitud:

1. Revisa todo el formulario
2. Selecciona “Enviar solicitud”
3. Verifica la información que aparece en esta página sobre los campos del formulario y los documentos que aún están pendientes de diligenciar y adjuntar, cuando estén completos, vuelve al paso 2. Si están completos y realizaste la verificación ve al paso 4.
4. Enviar solicitud
5. Al enviar tu solicitud estás confirmando que has revisado y diligenciado por completo el formulario, incluyendo los documentos requeridos.

Solicitud

- ✓ Personal
- ✓ Académica
- ✓ Laboral
- ✓ Posgrado
- ✓ Ensayo
- ✓ Relación con COLFUTURO
- ✓ Documentos
- ✓ Presupuesto posgrado
 - 1. Presupuesto Total
 - 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO

Enviar solicitud

Al enviar tu solicitud estás confirmando que has revisado y diligenciado por completo el formulario, incluyendo los documentos requeridos.

✓ Confirmar

Enviar solicitud

Cartas de patrocinio

Documentos de ayuda